

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Diana Marconcini**
Telefono **0587-621450
335-1216357**
Fax **0587/622539**
E-mail **d.marconcini@unione.valdera.pi.it**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita **Pontedera 02.07.1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1981 al 28.02.1984 di aver lavoro in qualità di ragioniera in una ditta privata**
Dal 01.03.1984 (IV Q.F.) ex DPR 810/80 di essere stata assunta dal Comune di Palaia in qualità di addetta ai servizi vari.
Dal 01.04.1991 (V Q.F.) ex DPR 268/87 di aver vinto il concorso di Operatore di Vigilanza presso il Comune di Palaia.
Dal 01.01.1999 (VI Q.F.) di aver vinto il concorso come Istruttore di Vigilanza del Comune di Palaia come Responsabile della Polizia Municipale del Comune di Palaia
Dal 01.01.2001 di aver vinto il concorso di Istruttore Direttivo, area Vigilanza categoria D1 del Comune di Palaia.
Dal 19 marzo 2001 comandata presso il Servizio Associato di Polizia Locale Alta Valdera con sede a Peccioli.
Dal 01.01.2006 Nomina di Vice-Comandante del Consorzio Polizia Locale Alta Valdera con sede a Peccioli.
Dal 01.10.2011 Nomina Comandante della Polizia Locale Unione Valdera Polo Alta Valdera (Comuni di: Capannoli, Chianni, Palaia, Peccioli, Lajatico, Terricciola). Titolare di posizione Organizzativa del Servizio di Vigilanza.
Dal 01.07.2016 Nomina di Comandante del Comando Territoriale della Polizia Locale e servizio notifiche di Capannoli Palaia.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

UNIONE VALDERA Via Brigate Partigiane n. 4 Pontedera

Dipendente categoria D dal 01.10.2011 è titolare di posizione organizzativa del Servizio Vigilanza del Comando Territoriale Alta Valdera.

Dal 01.07.2016 titolare di posizione organizzativa del Comando Territoriale di Polizia Locale e Servizio Notifiche Capannoli Palaia.

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Comando Territoriale e Servizio Notifiche Polizia Locale Capannoli Palaia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

Anno 1978 conseguimento di Diploma di ragioneria e perito commerciale presso l'Istituto "E. Fermi" di Pontedera

Ragioniere e Perito Commerciale.

Seminari e studi specifici:

- dal 17 aprile al 08 giugno 1998, Peccioli. Corso di aggiornamento per i Vigili Urbani;
- 1999 corso di istruzioni sul funzionamento dell'autovelox 104/C-2;
- 15-16-17 febbraio 1999 Giornate di studio per la Polizia Municipale, Lido di Camaiore;
- dal 1999 al 2001 partecipazione al Convegno Nazionale di Polizia Municipale a Riccione;
- 6-7-8 marzo 2000 Giornate di studio per la Polizia Municipale, Lido di Camaiore;
- 08.05.2000 Incontro professionale per la Polizia Municipale sulle riforme attuali e prospettive future, Calcinaia;
- 11-12 –13 febbraio 2002 Giornate di studio per la Polizia Municipale, Lido di Camaiore;
- 20.11.2002 Convegno interregionale di Polizia Municipale in tema di "Giudice penale di pace", Faenza;
- 6.12.2002 Corso di Lingua Inglese anno 2001/2002 per un totale di 62 ore;
- 26.03.2003 Giornata di studio "Commercio su aree pubbliche", Ordinanza del Ministero della Salute 03/04/2002, Cascina;
- 28-29 marzo 2003: La Spezia, Convegno di Polizia Locale
 - legge extracomunitari;
 - controllo Pubblici Esercizi con particolare riferimento agli apparecchi per il trattenimento e i giochi;
 - modifiche al C.d.S.;
 - le Sanzioni Amministrative per le violazioni alle disposizioni dei Regolamenti Comunali e Provinciali;
 - trasporto rifiuti.
- 8.11.2003 Giornata di studio della Polizia Municipale, Gornago;
- 16.02.2004 Regione Toscana, corso formativo "La Polizia Municipale e le Politiche di Sicurezza Urbana" (RT20030622);
- 24.03.2004 Giornata di studio "Modelli ed esperienze per la gestione associata della Polizia Locale", Peccioli;
- 21.02.2005 Lucca- Regione Toscana, seminario di formazione e aggiornamento del personale delle forze di Polizia e della Polizia Locale, "L'assistenza e il sostegno alle vittime di reati";
- 26.11.2006 San Giuliano Terme. Convegno: "La sicurezza tra etica ed evoluzione tecnologica";
- 09.02.2007 Orciano Pisano. Seminario di studi ed approfondimento: "Uso del casco, sistemi di ritenuta ed assunzione di sostanze alcoliche";
- Maggio 2008 Palaia, Comune di Palaia. Corso di informazione in base al D. Lgs. N. 626/94;
- 13.05.2008 Regione Toscana, corso formativo "Strumenti e tecnologie per l'E-GOVERNMENT" (PI20070108) e corso formativo "Rapporti con i cittadini e comunicazioni interne" (PI20070109);
- 18.06.2008 Università degli Studi di Firenze. Corso di formazione alla sicurezza tecnico/ operativa per il personale che espleta attività di Polizia Stradale.
- 29.12.2008 Pontedera, Corso aggiornamento "I controlli di Polizia Amministrativa e di Pubblica Sicurezza per la Polizia Municipale;
- 29.04.2009 Regione Molise, corso di Polizia Commerciale;
- dal 15 al 28 maggio 2009 Pisa, Scuola Interregionale di Polizia Locale, corso per la qualificazione del personale della Polizia Locale categoria D;

- 18.12.2009 Pontedera, Unione dei Comuni. Corso di aggiornamento: Codice della strada, norme di comportamento;
- dal 2005 al 2010 Bergamo. Giornate di studio per la Polizia Municipale;
- 8.10.2010 Pisa, Reform- Provincia di Pisa “Corso teorico pratico sull'utilizzo dell'Etilometro ed analisi operative delle modifiche al C.d.S.”
- 28.10.2010 Pontedera, Unione dei Comuni. Corso: “Le ultime novità in materia di C.d.S., aspetti pratici e giuridici;
- Dal 2001 al 2011 Calcinaia. Partecipazione alle giornate di studio per la Polizia Locale;
- 16.01.2012 Pisa. Scuola Interregionale di Polizia Locale. Corso di Polizia Giudiziaria per addetti al coordinamento e controllo categoria D;
- 24.05.2012 partecipazione al seminario formativo: Project Management e Pubblica Amministrazione” organizzato dall'Unione dei Comuni Valdera;
- 10.02.2012 Pontedera, Unione dei Comuni. Corso: “Il Cronotachigrafo”;
- Marzo/Aprile 2012 Pontedera, Unione dei Comuni. Corso: “I controlli di Polizia in ambito edilizio”;
- 10,11,27 e 28 settembre 2012 partecipazione al Corso aggiornamento Comandanti, organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale;
- Corsi di aggiornamento settembre 2012/2013 Le giornate della Polizia Locale;
- Marzo/Aprile 2015 per complessive 25 ore corso di Inglese rivolto alla Polizia Municipale Livello base, organizzato dall'Unione dei Comuni Valdera;
- 04 e 05.05.2015 Corso professionale di aggiornamento per Comandanti organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale;
- 16.04.2016 partecipazione alla giornata di studio “ Il codice della strada realmente vigente:com'è (ri)scritto dai giudici” organizzato Infopol;
- 18.05.2016 partecipazione al 3° Convention dei Comandanti della Polizia Locale “Organizzare, Motivare, Comunicare” organizzato da Unico Unione dei Comandanti Polizia Locale;
- Corsi di aggiornamento settembre 2014/2015/2016/2017 e 2018 Le giornate della Polizia Locale;
- Corsi di aggiornamento : Vigilanza edilizia, controllo cantieri, tecniche per controllo e presidio del territorio,Corsi di difesa personali e utilizzo dei presidi difensivi, Seminario diritto della circolazione stradale,Il ruolo della PG nel procedimento penale e la tutela dell'operatore in giudizio, organizzati dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale
- Corso organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale : Attestato di acquisita qualificazione professionale alla figura di addetto al coordinamento e controllo di Polizia Locale;
- 13 e 14.03.2018 Corso presidi tattico difensivi, organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale;
- 22.05.2018 Firenze, partecipazione al Forum Nazionale della Sicurezza Urbana;
- 21 e 30.11.2018 Corso regolamento regionale n.39/R del 2018 organizzato dall'Unione Valdera;
- 05.12.2018 corso. 2Rapporto tra la normativa trasparenza privacy” organizzato dall'Unione Valdera;
- 13.12.2018 Pistoia, partecipazione alla Giornata di studio sulla Sicurezza;
-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Gestione risorse umane e strumentali.
Pianificazione attività e progettualità generale.

gest

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE E FRANCESE

Scolastico

scolastico

Scolastico

BUONE COMPETENZE E CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE COME COORDINATORE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SI ATTESTA IN MEDIA A 13 PERSONE..

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE E DEL SERVIZIO

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI: WORD, OUTLOOK, EXCEL, INTERNET EXPLORER, USO PROGRAMMI DEL C.D.S. E ACCESSO BANCHE DATI, MOTORIZZAZIONE, AUTOVELOX, TELELASER, ETILOMETRO, SEGUGIO, TRUCAM.

Categoria D

C.Q.C.

patente di servizio

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 6 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

DATA

NOME E COGNOME e FIRMA